

Základní škola Týn nad Vltavou, Malá Strana,  
příspěvková organizace se sídlem v Týně nad Vltavou, Žižkova 285

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### ŘÁD PRO ÚTVARY ZÁJMOVÉ ČINNOSTI

Č.j.:	ZŠ MS 98/2013
Vypracoval:	Mgr.Zdenka Meškánová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr.Zdenka Meškánová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	4.12.2012
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.2.2013
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.2.2013
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro zájmové útvary ( dále jen kroužky) tuto směrnici – vnitřní řád pro útvary zájmové činnosti. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu ZÚ, stanoví režim ZÚ, je závazná pro vedoucí kroužků a má informativní funkci pro rodiče.

Zájmové útvary se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění posledních změn.

#### Poslání zájmových útvarů

Základní škola Týn nad Vltavou, Malá Strana může zřizovat zájmové útvary a další aktivity pro žáky ZŠ v souladu se zřizovací listinou a vyhláškou MŠMT ČR č.34/1992 ze dne 17.12.1991 o hospodářské činnosti předškolních zařízení, škol a školských zařízení.

Kroužky slouží k rozvoji individuálních vloh, schopností a zájmů členů kroužku. ZÚ nejsou pokračováním školního vyučování, nejsou součástí ŠVP.

#### Pravidla pro organizaci činnosti zájmových útvarů

1. Členem kroužku se může stát žák školy, případně i jiná osoba, která se do kroužku zapíše, zaplatí zápisné a dodržuje pravidla stanovená tímto řádem a vedoucím

kroužku. O přijetí jiné osoby než je žák ZŠ Týn nad Vltavou, Malá Strana rozhoduje ředitelka školy.

2. Žáci jsou přijati na období školního roku. Případné odhlášení je možné provést na 2.pololetí.
3. Minimální počet zájemců k otevření ZÚ je 5.
4. Činnost členů kroužku se neklasifikuje. Zástupci dětí se mohou informovat o jejich docházce a práci u vedoucího kroužku.
5. Činnost ZÚ se řídí školním řádem ZŠ Týn nad Vltavou, Malá Strana.
6. Vedoucí kroužku vede evidenci docházky žáků. Žáci jsou povinni svou absenci omluvit. Nepřítomnost se nezapočítává do celkové absence žáka ve škole, nicméně povinností omluvy vedeme žáky k zodpovědnému plnění zavedených pravidel.
7. Organizací zájmové činnosti na škole je pověřena zástupkyně ředitelky, která spolupracuje s vedoucími kroužků a s hospodářkou školy. Zabezpečuje především nabídku ZÚ, jejich rozvrh, umístění a materiálně technické podmínky pro činnost, zápis členů kroužků, plán otevření a činnosti kroužků, platbu zápisného. Každý rok v měsíci září připraví informační materiál pro zájemce o členství v kroužku na webové stránky školy.
8. Kroužky vedou učitelé či zaměstnanci školy. Vedoucí kroužku dbá na bezpečnost členů kroužku, zajišťuje dozor nad nimi po celou dobu činnosti kroužku, včetně příchodu a odchodu z místa srazu členů či na místo rozchodu členů do prostor či z prostor, v nichž činnost probíhá. Dodržuje čas zaměstnání dle rozvrhu. Svou nepřítomnost oznámí ZŘ a ta informuje členy kroužku. Dle pokynů vedení školy vedoucí kroužku dbá na úklid místnosti, přezouvání, zavření oken, zhasnutí světel, zamykání místností apod., oznamuje případné škody na zařízení školy.
9. Zápis do kroužků se koná zpravidla v první polovině měsíce září. Při zařazování do kroužku může být přihlíženo k datu zaplacení členského poplatku. Rozhodnutí o zařazení do kroužku je však na uvážení vedoucího kroužku. Nenaplněné kroužky jsou zrušeny a plátcům je vrácen poplatek v plné výši.
10. Výše zápisného je stanovena vždy na školní rok. Platba je prováděna dle pokynů hospodářky školy příkazem nebo vkladem na účet školy, popř. v hotovosti do pokladny školy. Platba se provádí 2 x ročně, vždy do 15.9. a 15.1.
11. Člen kroužku může během pololetí svou činnost ukončit, nevzniká mu však nárok na navrácení zápisného, ani jeho poměrné části.
12. Z vybraného zápisného je hrazena odměna vedoucímu kroužku, případně u některých činnostech materiál.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Marie Mazancová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá platnosti dnem 1.2.2013
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem :1.2.2013

V Týně nad Vltavou dne: 1.2.2013

Mgr. Zdenka Meškánová  
ředitelka školy

