

DŮLEŽITÉ INFORMACE PRO RODIČE

Provoz ŠD: 6:00 – 7:35 hod.
11:35 – 16:30 hod.

Děti, které nenavštěvují ranní ŠD, vstupují do školy až v 7:35 hod.!

Telefonní čísla do ŠD: I. a II. oddělení - **770 170 766** - přízemí nového pavilonu
III. oddělení - **778 413 735** - suterén hlavní budovy (pod jídelnou)
IV. oddělení - **778 742 204** - přípravná třída (suterén pod jídelnou)
V. oddělení - **771 276 002** - třída 3. B, 1. patro hlavní budovy
VI. oddělení - **770 170 744** - třída 4. A, 1. patro hlavní budovy
ranní ŠD - **770 170 766** - přízemí nového pavilonu

- Odchody dětí z družiny do 13:00, po vycházce v 14:30 hod, dále dle požadavků rodičů.
- Při příznivém počasí od 14:30 do 15:30 je ŠD na dopravním hřišti.
- V 15.30 hod. se oddělení školní družiny spojují.
- Od 15:30 do 16:30 je ŠD pouze v přízemí nového pavilonu.

Z hygienických důvodů nesmí rodiče vstupovat do budovy školy! Vyzvednutí dítěte probíhá po telefonické domluvě nebo po zazvonění na zvonek u vchodu do pavilonu. Vyčkejte příchodu dítěte před vchodem do školy.

Přípravná třída - vyzvednutí dítěte je možné pouze osobně!

Poplatek za pobyt dítěte ve ŠD: září – prosinec: **400,- Kč** (termín platby 16.9. – 20.9.2024)
leden – červen: **600,- Kč** (termín platby 20.1. – 24.1.2025)

Poplatek za ŠD se bude hradit převodem na účet školy – informace budou včas vlepeny v žákovské knížce.

(V případě trvalého odhlášení dítěte v průběhu školního roku bude poměrná část pobytového vrácena.)

Z hygienických důvodů žádáme o **dodání celého balení papírových kapesníků.**

Zákonný zástupce žáka přihlášeného do ŠD vyplní pečlivě ZÁPISNÍ LÍSTEK.

- ❖ čas a způsob odchodu žáka (odchází – **samo** nebo – **v doprovodu**) – vypište na druhé straně zápisního lístku
- ❖ u doprovodu **uvedte celá jména osob** oprávněných vyzvedávat žáka (*nestačí napsat např. babička, sourozenec, apod.*)
- ❖ **Přípravná třída:** přibližný čas odchodu žáka vypište na druhé straně zápisního lístku a uveďte osoby, které si mohou žáka vyzvedávat.
- ❖ řádně vypište všechny kolonky (žádáme: **nepište opakovací znaménka a zkratky!**)
- ❖ **každou změnu** (*telefonní číslo, bydliště, odchody žáka,...*) **nahlaste** vychovatele ŠD
- ❖ pokud má žák odejít v jinou hodinu, než jak bylo uvedeno v zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost **písemně**, ve výjimečných případech formou SMS zprávy z telefonního čísla uvedeného v zápisním lístku (*viz vzor psaní omluvenky*)

Děkujeme za pochopení, jde o bezpečnost Vašich dětí.

Těšíme se na naši vzájemnou spolupráci.
Kolektiv vychovatelek ŠD Malá Strana

Více o školní družině a její činnosti naleznete na internetových stránkách školy: www.zsmstyn.cz .

VZOR PRO PSANÍ OMLUVENKY DO ŠD (písemně i formou SMS)

Dne.....od.....hod. přebírám plnou odpovědnost za,
Odejde SÁM/A / V DOPROVODU..... v uvedenou hodinu.
Podpis zákonného zástupce.

PŘÍPRAVNÁ TŘÍDA

Dne.....od.....hod. přebírám plnou odpovědnost za,
Odejde V DOPROVODU..... v uvedenou hodinu.
Podpis zákonného zástupce.

V případě, že zákonný zástupce omlouvá dítě z pobytu ve ŠD, musí se řídit uvedeným vzorem.